

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" 3.0.6_2

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Подсистема "Поликлиника" 3.0.6_2	12
4.1	Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.6_2.....	12
4.1.1	<i>Форма "Талон амбулаторного пациента".....</i>	<i>12</i>
4.1.2	<i>Назначение</i>	<i>12</i>
4.1.3	<i>Условия доступа к форме.....</i>	<i>12</i>
4.1.4	<i>Функция смены пациента.....</i>	<i>12</i>
4.1.5	<i>Описание формы</i>	<i>13</i>
4.1.6	<i>Печать ТАП.....</i>	<i>28</i>
4.1.7	<i>Сохранение ТАП</i>	<i>28</i>
5	Аварийные ситуации.....	29
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	29
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	30
6	Эксплуатация модуля	32

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Поликлиника" 3.0.6_2 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Поликлиника" 3.0.6_2 предназначена для автоматизации деятельности сотрудников амбулаторно-поликлинических отделений МО.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

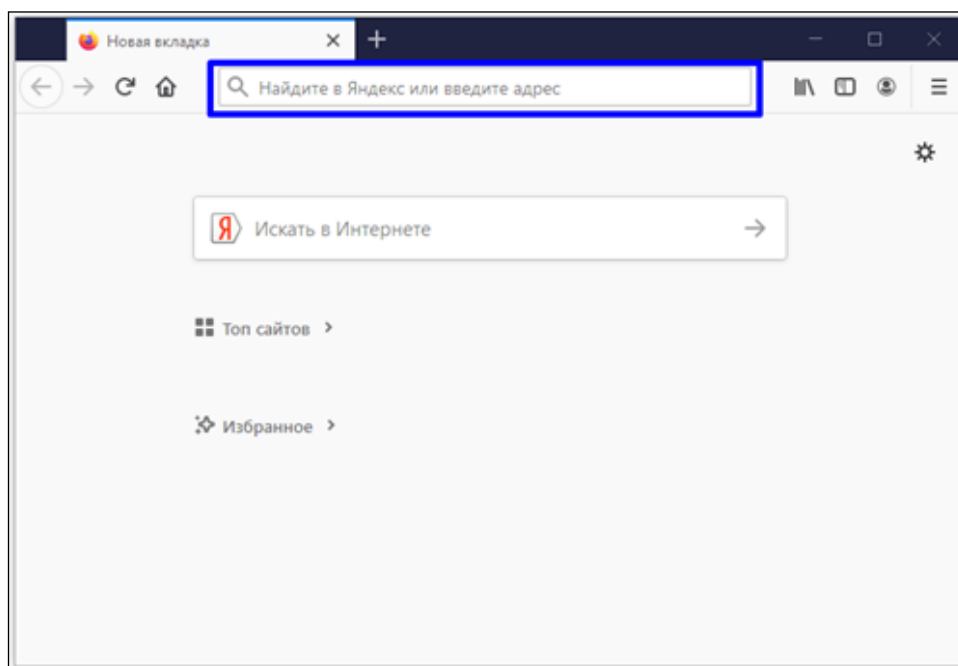


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

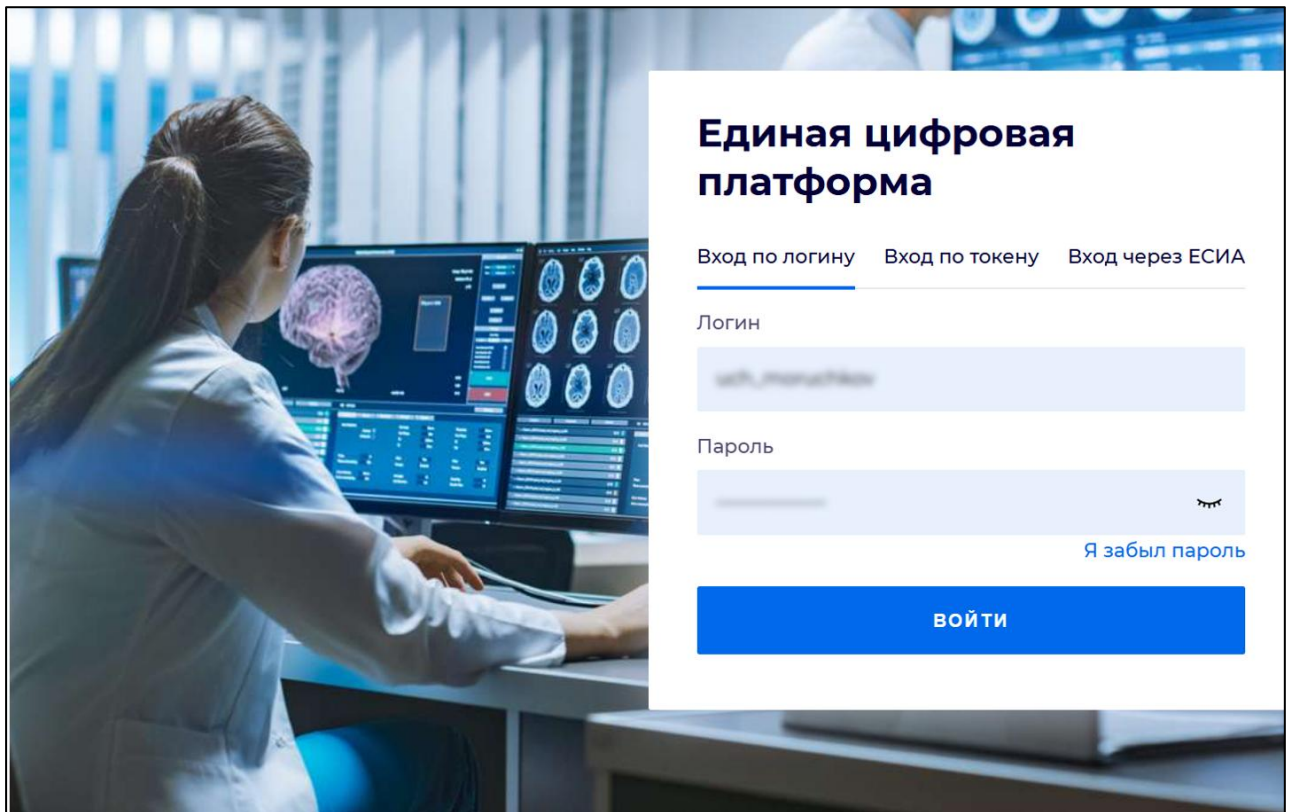


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Подсистема "Поликлиника" 3.0.6_2

4.1 Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.6_2

Система предоставляет возможность пользователю АРМ врача поликлиники указать в медицинском документе "Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях" сведения о степени обоснованности диагноза, соответствующие справочнику "Степень обоснованности диагноза" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.795) опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава

(<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.795>).

Параметр обязателен для заполнения для основного диагноза.

4.1.1 Форма "Талон амбулаторного пациента"

4.1.2 Назначение

Форма "Талон амбулаторного пациента" предназначена для регистрации информации о случае амбулаторного лечения медицинским работником, ведущим амбулаторный прием при каждом обращении пациента.

4.1.3 Условия доступа к форме

ТАП добавляется пользователем АРМ врача поликлиники при приеме пациента. В ТАП фиксируется случай амбулаторно–поликлинического лечения, услуги, оказанные пациенту, сделанные назначения.

Доступ к форме возможен несколькими способами:

- из главного меню Системы;
- из ЭМК пациента в АРМ врача поликлиники.

4.1.4 Функция смены пациента

Функция доступна на форме в режиме редактирования.

Талон амбулаторного пациента: Редактирование

04 (Возраст: 20 лет) **СМЕНИТЬ ПАЦИЕНТА**

№ талона: 13 +

1. Данные о направлении

С электронным направлением: 0. Нет

Кем направлен:

Организация:

Отделение:

Врач:

№ направления: Дата направления:

Диагноз напр. учреждения:

Предварительный диагноз:

2. Посещения

+ Добавить

Дата посещения	Отделение	Врач
----------------	-----------	------

Рисунок 6 – Форма редактирования ТАП

В разделе, содержащем данные о пациенте, в строке с Ф. И. О. расположена кнопка "Сменить пациента". При нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск".

После поиска и выбора пациента он подставляется в ТАП взамен существующему пациенту.

4.1.5 Описание формы

Форма добавления талона амбулаторного пациента выглядит следующим образом:

Талон амбулаторного пациента: Добавление

27.05.1996 (Возраст: 28 лет)

№ талона: 1363

1. Данные о направлении

С электронным направлением: 0. Нет + Выбрать направление

Кем направлен:

Организация:

Отделение:

Врач:

№ направления:

Дата направления:

Диагноз напр. учреждения: Введите код диагноза...

Предварительный диагноз: Введите код диагноза...

2. Посещения

3. Услуги

4. Нетрудоспособность

5. Результат

6. Использование медикаментов

7. Атрибуты

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 7 – Форма добавления ТАП

4.1.5.1 Общее описание

Форма состоит из разделов. Область ввода каждого раздела может быть раскрыта и скрыта нажатием кнопки в виде треугольника или клавишей мыши на заголовок подраздела.

В верхней части формы содержится общая информация о пациенте, а также кнопки быстрого доступа к данным пациента.

В случае смерти человека информация содержит "Дату смерти" и "Дату закрытия". Данные выделены красным цветом. В поле "Дата закрытия" указывается дата выписки медицинского свидетельства о смерти или дата закрытия полиса умершего. В шапке формы необходимо также указать вид травмы, противоположная она или нет, а также транспортабельность пациента.

Для просмотра содержимого всей формы используйте полосу прокрутки окна.

Область данных каждого раздела, в котором данные могут вноситься неоднократно (например, посещения или больничный лист), представлена в табличном виде. На панели управления записями в табличной области располагаются кнопки.

На форме отображаются разделы:

- "Данные о направлении" – заполняется, если необходимо указать, что пациент был кем-либо направлен на этот прием. При нажатии кнопки "Выбрать направление" отобразится форма "Выбор направления";
- "Посещения" – обязательная часть ввода;

- "Услуги" – ввод информации об оказанных пациенту услугах;
- "Нетрудоспособность" – информация о выданном листе нетрудоспособности;
- "Результат" – обязательная часть ввода;
- "Направление" – заполняется, при необходимости указать, что пациент был перенаправлен;
- "Использование медикаментов" – содержит информацию о медикаментах, использованных в процессе лечения пациента;
- "Атрибуты" – раздел для ввода признаков атрибутов ТАП.

Кнопки управления формой:

- "Сохранить" – при нажатии выполняется сохранение ТАП;
- "Печать" – при нажатии выполняется печать ТАП;
- "Помощь" – при нажатии на новой вкладке браузера отображается справка с описанием формы;
- "Отмена" – при нажатии выполняется закрытие формы без сохранения введенных данных.

4.1.5.2 № талона

Поле "№ талона" обязательно для заполнения. Номер ТАП генерируется автоматически при нажатии кнопки "+". Возможно ввести номер ТАП с клавиатуры: № талона: + не более 30 символов.

4.1.5.3 Раздел "Данные о направлении"

Раздел "Данные о направлении" предназначен для ввода данных о направлении, по которому пациент явился на прием.

Если пациент записан к врачу посредством электронного направления, то при создании случая лечения данные о направлении отобразятся автоматически. Если в первом посещении есть данные о входящем электронном направлении, то они отображаются в ТАП без возможности редактирования. Возможность редактирования отсутствует только у тех полей, которые относятся к направлению.

Примечание – Если в рамках законченного поликлинического случая создано электронное направление одного из типов (см. ниже), то автоматически заполняются поля

"Направление", "Куда направлен", "МО" или "Отделение МО" значениями, указанными в направлении с возможностью редактирования:

- На госпитализацию плановую;
- На восстановительное лечение;
- На госпитализацию экстренную.

Рисунок 8 – Данные о направлении

Раздел содержит поля:

- "С электронным направлением" – обязательное поле, содержит выпадающий список значений "Да", "Нет". Если электронное направление в талоне выбрано впервые, то до момента сохранения талона возможен выбор другого электронного направления. При сохранении талона с выбранным электронным направлением, выбор другого электронного направления невозможен. При наличии электронного направления выберите значение "Да" в поле "С электронным направлением", нажмите кнопку "Выбрать направление" для выбора электронного направления из списка. После выбора электронного направления следующие поля ТАП заполняются автоматически: "Кем направлен", "Организация", "Отделение", "Врач", "№ Направления", "Дата направления", "Диагноз напр. учреждения";
- "Кем направлен" выбирается из выпадающего списка. По умолчанию – пустое. При указании значения становятся активными другие поля раздела "Данные о направлении". При изменении значения в поле автоматически очищаются поля "Организация", "Отделение", "Врач";
- "Организация" – обязательное поле, если в поле "Кем направлен" выбрано одно из значений: "Другое МО", "Другая организация", "Военкомат", "Скорая помощь", "Администрация", "КДП", "Скорая помощь", "Другой стационар", "Военкомат". Организация выбирается из справочника организаций;
- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Отделение МО", то поле "Организация" недоступно;

- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Другое МО", то в форме поиска организации для выбора доступны только организации с типом "11. МО (Медицинская организация)";
- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Другая организация", то в форме поиска организации доступны для выбора организации любого типа;
- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Военкомат", то в форме поиска организации для выбора доступны только организации с типом "15. Военкомат";
- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Скорая помощь", то в форме поиска организации для выбора доступны только организации с типом "11. МО (Медицинская организация)";
- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Администрация", то в форме поиска организации для выбора доступны организации любого типа;
- если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Пункт помощи на дому", то поле "Организация" недоступно.
- "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений МО, действующих на дату направления. Если дата направления не указана, то доступны отделения, дата создания которых не позже начала случая. Доступно для редактирования, если не было выбрано электронное направление и в поле "Кем направлен" выбрано одно из значений: "Отделение МО", "Другое МО". Поле обязательно для заполнения, если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Отделение МО". Если выбрано электронное направление, то в поле устанавливается отделение направившего врача (поле "Врач" в электронном направлении). Если выбрано значение в поле "Врач", то поле "Отделение" автоматически заполняется отделением выбранного врача;
- "Врач" – поле с выпадающим списком мест работы указанной МО. Если выбрано значение в поле "Отделение", то отображается список мест работы врачей, относящихся к выбранному отделению МО. Поле доступно для редактирования, если не было выбрано электронное направление и в поле "Кем направлен" выбрано одно из значений: "Отделение МО", "Другое МО". Поле обязательно для заполнения, если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Отделение МО". Если выбрано электронное направление, то в поле устанавливается место работы направившего врача (поле "Врач" в электронном направлении);
- "№ Направления";
- "Дата направления";
- "Диагноз напр. учреждения";

- "Предварительный диагноз" – поле выбора предварительного диагноза из справочника МКБ–10. По умолчанию заполняется диагнозом из первого по дате посещения в случае. Доступно для редактирования.

Если происходит удаление последнего посещения и в поле "Случай лечения" указано значение "Да", то после сохранения посещения поле заполняется значением диагноза из первого посещения.

Кнопка "Открыть извещение о поступлении" отображается, если выполнено хотя бы одно из условий:

- открыта ЭМК неизвестного человека, для которого не создано извещение о поступлении/обращении пациента, в котором указана причина смерти;
- выявлена противоправная травма и для пациента не создано извещение о поступлении/обращении пациента, в котором указана причина смерти;
- создано извещение о поступлении/обращении пациента, в котором не указана предварительная причина смерти.

При нажатии кнопки отображается форма "Извещение о поступлении/обращении пациента". Если извещение уже создано, то отображается извещение в режиме редактирования, связанное со случаем, у которого не заполнена причина смерти и которое не отменено, иначе – форма добавления нового извещения.

4.1.5.4 Раздел "Посещения"

Добавление нового посещения в ТАП доступно, если поле "Цель посещения" последнего имеющегося посещения ТАП имеет одно из следующих значений:

- "Обращение по поводу заболевания";
- "Консультативно–диагностическая".

Если цель посещения отличается от перечисленных, отобразится сообщение: "Добавление посещения невозможно, т.к. в рамках текущего ТАП уже есть посещение".

Для добавления посещения:

- нажмите кнопку "Добавить" или клавишу Insert. Отобразится форма "Посещение пациентом поликлиники: Добавление";
- заполните данные по посещению;
- сохраните изменения. Добавленное посещение отобразится в списке.

Один ТАП может содержать несколько посещений.

Проверка добавления повторных посещений врача по одному профилю устанавливается в настройках Системы.

Рисунок 9 – Посещения

Доступные действия:

- "Добавить" – добавление посещения;
- "Изменить" – изменение данных выбранного посещения. Редактирование посещения доступно при выполнении одного из нижеперечисленных условий:
 - пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению, указанному в посещении;
 - пользователь имеет привязку к сотруднику, который устроен на службу с типом "Медицинская статистика";
 - пользователь включен в группу "Пользователь ЛПУ" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Пользователь организации" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Администратор ЛПУ" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Администратор ЛПУ (ограниченный доступ)" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Администратор организации" и учетная запись не связана сотрудником;
 - пользователь включен в группу "Супер Администратор СВАН";
- "Просмотреть" – просмотр данных выбранного посещения;
- "Удалить" – удаление выбранного посещения.

4.1.5.4.1 Печать формы "Контрольный лист учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями"

Печать "Контрольного листа учёта медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями" доступна на форме "Талон амбулаторного пациента" в разделе "Посещение".

Для печати документа:

- нажмите кнопку "Печать" на панели управления раздела;

- выберите пункт выпадающего меню "Печать КЛУ при ЗНО". Кнопка доступна, если в качестве основного диагноза посещения был установлен диагноз из группы ЗНО.

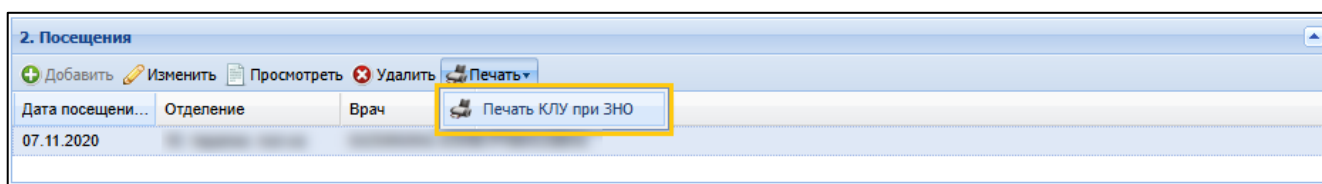


Рисунок 10 – Печать КЛУ при ЗНО

Печатная форма отобразится в новой вкладке браузера. Печатная форма формируется по специфике основного диагноза случая лечения.

4.1.5.5 Раздел "Услуги"

Раздел предназначен для учета медицинских услуг, оказанных пациенту.

Для работы со списком используется стандартная панель управления. Для стоматологических случаев появится окно выбора типа услуги, "Общая услуга" или "Стоматологическая услуга".

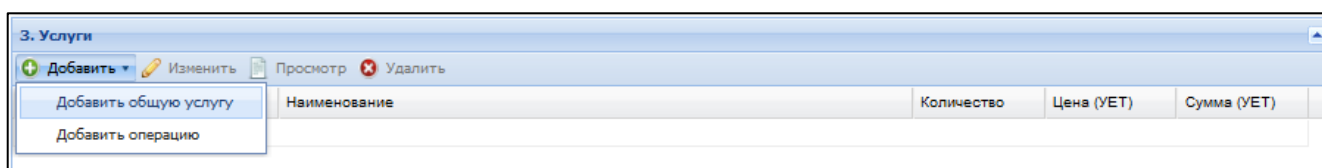


Рисунок 11 – Услуги

Доступные действия:

- "Добавить":
 - "Добавить общую услугу" – добавление общей услуги;
 - "Добавить операцию" – добавление оперативной услуги;
- "Изменить" – изменение данных выбранной услуги;
- "Просмотр" – просмотр информации о выбранной услуге;
- "Удалить" – удаление выбранной услуги из списка.

Для добавления услуги:

- нажмите кнопку "Добавить";
- выберите пункт:
 - "Добавить общую услугу" – отобразится форма "Выполнение общей услуги";
 - "Добавить операцию" – отобразится форма "Выполнение операции".
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Добавленная услуга отобразится в списке раздела "Услуги".

Правила привязки услуг:

- под границами случая понимается дата начала и дата, когда случай был закончен. Если случай не закончен, то услуги можно продолжать присоединять;
- если услуга назначена из случая, то услуга отображается в случае в том посещении, из которого была назначена. Иначе – услуга связана со случаем только через назначение и не входит в случай лечения.

Заполнение полей, проверки:

- при выполнении услуги по умолчанию в поле "Дата начала" и "Дата окончания" будет указываться значение из посещения;
- при проверке временем окончания случая будет считаться максимальное время в день последнего посещения (т.е. если услуга выполнена в день последнего посещения, то независимо от времени услуги предупреждение не будет отображаться).

4.1.5.6 Раздел "Нетрудоспособность"

Раздел предназначен для ввода информации о выданном Листе временной нетрудоспособности (ЛВН).

4. Нетрудоспособность								
Добавить	Изменить	Просмотр	Удалить	Аннулировать	Восстановить	Создать запрос в ФСС		
ТАП/КВС	Номер ТАП/КВС	Вид документа	Оригинальность	Дата выдачи	Освобожден с	Освобожден по	Дата исхода ЛВН	Серия
Текущий		ЛВН	Оригинал	18.12.2024	18.12.2024	20.12.2024		

Рисунок 12 – Нетрудоспособность

Информация о выданных ЛВН представлена в виде списка.

Список представлен в табличном виде со столбцами:

- "ТАП/КВС" – для ЛВН, добавленных в текущем первичном документе будет отражаться значение "Текущий", а для ЛВН выбранного из другого первичного документа отразится название этого документа, то есть либо ТАП, либо КВС;
- "Номер ТАП/КВС" – для ЛВН, добавленных из других первичных документов будет отражаться номер талона или карты, для ЛВН созданных в рамках текущего документа поле останется пустым;
- "Вид документа" – в качестве значений поля используется "ЛВН" или "Справка учащегося";
- "Оригинальность" – признак оригинальности документа;
- "Дата выдачи" – дата выдачи ЛВН;

- "Освобожден с" – дата открытия первого периода освобождения;
- "Освобожден по" – дата закрытия последнего периода освобождения;
- "Дата исхода ЛВН" – дата, соответствующая исходу ЛВН;
- "Серия" – Серия ЛВН, используется для бланков ЛВН, выданных до 01.07.2011;
- "Номер" – номер ЛВН;
- "Порядок выписки" – информация о том, является ли выписанный ЛВН продолжением ЛВН, или ЛВН выписан первично;
- "МО выдавшая" – наименование МО, которая выдала документ нетрудоспособности;
- "Тип ЛВН";
- "Состояние ЛВН" – состояние ЛВН в ФСС (только для ЭЛН и ЛВН из ФСС).

Действия с данными осуществляются при помощи кнопок панели управления:

- "Добавить" – для ввода данных о новом ЛВН. Кнопка доступна, если врачу доступны для редактирования другие разделы (в качестве сотрудника пользователя АРМ на форме "Пользователь" указан врач или средний персонал);
- "Изменить" – для редактирования существующих данных о ЛВН;
- "Просмотр" – для просмотра данных о ЛВН;
- "Удалить" – для удаления данных о ЛВН;
- "Аннулировать" – аннулирование ЛВН, отправленного в ФСС;
- "Восстановить" – восстановление ЛВН в реестре ЛВН (например, при ошибочном удалении из реестра).

При добавлении ЛВН отображается форма "Выбор документа нетрудоспособности", предназначенная для выбора вида документа нетрудоспособности: ЛВН или справка учащегося, а если ЛВН, то нового или ранее открытого. Если случай лечения закрыт, отобразится сообщение: "Вы добавляете ЛВН в закрытый случай лечения, продолжить добавление?". При выборе "Да" отобразится форма "Выбор документа нетрудоспособности", при выборе "Нет" добавление ЛВН отменится.

После выбора вида документа, в соответствии с выбором, отобразится одна из форм: "Выписка ЛВН" или "Выписка справки учащегося".

4.1.5.7 Раздел "Результат"

Вид раздела представлен на рисунке ниже.

5. Результат

Случай закончен: 1. Да

Отказ от прохождения медицинских обследований:

Результат лечения: 301. Лечение завершено

Случай прерван:

Исход: 304. Без перемен

УКЛ: 1

Направление

Направление:

Куда направлен:

Отделение:

ЛПУ:

Заключ. диагноз: 200.1 Рутинное обследование состояния здоровья ребенка

Вид травмы (внешнего воздействия):

Противоправная:

Нетранспортабельность: 0. Нет

Рисунок 13 – Результат

Раздел содержит поля:

- "Случай закончен" – значение выбирается из выпадающего списка. Если случай закончен, обязательно должно быть заполнено поле "Результат лечения". В противном случае при сохранении отобразится сообщение: "Ошибка при сохранении талона амбулаторного пациента (не заполнено поле "Результат лечения")";

Если талон амбулаторного пациента создается после отказа от госпитализации, в поле по умолчанию указано значение "Да";

- "Отказ от прохождения медицинских обследований" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Результат лечения" – выбирается из выпадающего списка. Поле доступно для редактирования, только если случай закончен;

Если талон амбулаторного пациента создается после отказа от госпитализации, в поле по умолчанию указано одно из значений: "Без изменения", "Лечение продолжено", "Лечение завершено".

- "Случай прерван" – выбирается из выпадающего списка. Поле доступно для редактирования, если в поле "Случай закончен" указано "Да". Возможные значения:
 - "1. Лечение прервано по инициативе пациента";
 - "2. Лечение прервано по инициативе МО";
- "Исход" – после с выпадающим списком исходов;
- "УКЛ" – уровень качества лечения. По умолчанию установлено значение – "1". Поле УКЛ может принимать значения от 0 до 1. Если это правило нарушено, то при сохранении талона отобразится сообщение об ошибке: "Ошибка при сохранении талона амбулаторного пациента (неверно задано значение поля "УКЛ")";

- блок "Направление" заполняется, если пациент направлен для продолжения лечения в другое лечебное учреждение. Поля раздела доступны, если в поле "Случай закончен" указано значение "Да". Описание полей ввода:
 - "Направление" – тип направления, значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Куда направлен" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Отделение" – поле доступно, если в поле "Куда направлен" указано значение "Отделение МО". Значение выбирается из выпадающего списка."
 - "МО" – поле доступно, если в поле "Куда направлен" указано значение "Другое МО". Значение выбирается из выпадающего списка, либо с помощью поиска в справочнике, который вызывается кнопкой "Поиск (F4)".
- "Заключительный диагноз" – поле доступно и обязательно для заполнения, если в поле "Случай закончен" указано значение "Да". Значение выбирается из справочника МКБ–10. По умолчанию указывается значение из диагноза последнего по дате посещения. Доступно для редактирования.

Если выполняется удаление последнего посещения и в поле "Случай лечения" указано значение "Да", то после сохранения посещения в поле указывается значение диагноза из последнего по дате посещения.

- "Вид травмы (внешнего воздействия)" – поле с выпадающим списком видов травм. Поле обязательно для заполнения, если в поле "Заключ. диагноз" указан диагноз из группы S–T;
- "Противоправная" – признак противоправной травмы. Поле доступно для редактирования, если заполнено поле "Вид травмы (внешнего воздействия)";
- "Неттранспортабельность" – поле с выпадающим списком. Поле доступно для редактирования, если заполнено поле "Вид травмы (внешнего воздействия)";
- "Заключительная внешняя причина" – выбирается из выпадающего списка диагнозов МКБ–10 диапазона V01 – Y98. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Заключительный диагноз" указан диагноз из групп S или T.
- "Тип мед. помощи (бюджет)" – отображается код и наименование типа медицинской помощи по бюджету, который был определён для случая. Поле недоступно для редактирования, отображается при выполнении условий:
 - случай закончен;
 - вид оплаты последнего посещения имеет одно из значений:
 - "Местный бюджет";
 - "Федеральный бюджет";

- "МБТ (ССЗ)"

- "Фед. результат"— содержит выпадающий список значений из классификатора результатов обращения за медицинской помощью (V009), ограниченный в зависимости от выбранного значения в поле "Результат лечения". Доступно для редактирования.
- "Фед. исход"— поле с выпадающим списком. Содержит список значений из классификатора исходов заболевания (V012).

Отображается, если в поле "Случай закончен" выбрано значение "Да" и заполнено поле "Результат лечения". Список доступных значений зависит от выбранного значения в поле "Результат лечения". Если в списке доступно одно значение, то оно отображается по умолчанию. Иначе поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.

Кнопка "Открыть извещение о смерти" отображается, если выполнены условия:

- неизвестна личность пациента, для которого добавлены данные о смерти в одном из источников:
 - в случае АПЛ установлен исход – смерть;
 - создано свидетельство о смерти.
- уже создано извещение о поступлении/обращении пациента, в котором указана причина смерти.

При нажатии кнопки отображается форма "Извещение о поступлении/обращении пациента":

- в режиме добавления, если нет связанного с АПЛ извещения о смерти, в котором указана причина смерти;
- в режиме редактирования (просмотра), если есть извещение, связанное с АПЛ, в котором указана причина смерти и которое не отменено.

4.1.5.8 Раздел "Использование медикаментов"

Раздел предназначен для ввода данных об использовании медикаментов при лечении пациента и позволяет осуществлять персонифицированный учет расхода медикаментов в МО. При вводе данных в этом разделе происходит автоматическое списание медикамента из аптеки отделения МО, в котором находился на лечении пациент.

Информация раздела представлена в виде списка. Для работы со списком используется стандартная панель управления.

Кнопки панели инструментов осуществляют действия с записями об использованных медикаментах:

- "Добавить" – добавляет в список запись об использованном медикаменте;

- "Изменить" – редактирует запись о медикаменте;
- "Удалить" – удаляет запись о медикаменте из списка;
- "Печать" – на соседней вкладке отобразится список медикаментов для выдачи на печать. После печати списка эту вкладку можно закрыть. Закрытие дополнительной вкладки приведет к возврату на основную вкладку программы.

Список представлен в табличном виде со столбцами:

- "Дата" – дата использования лекарственного средства;
- "Код" – код ЛС по справочнику;
- "Количество" – количество использованного ЛС;
- "Наименование" – наименование ЛС.

4.1.5.9 Раздел "Атрибуты"

Раздел "Атрибуты" предназначен для работы с атрибутами.

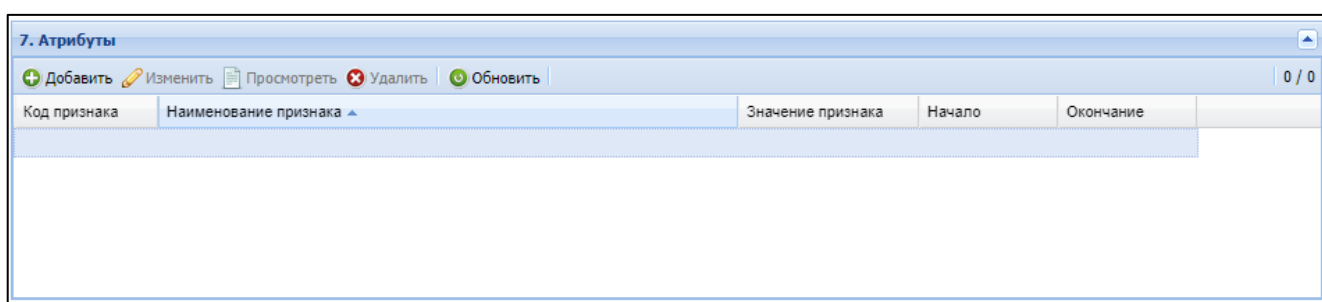


Рисунок 14 – Атрибуты

Раздел "Атрибуты" содержит список атрибутов.

Информация об атрибутах отображается в столбцах раздела:

- "Код признака" – код признака атрибута;
- "Наименование признака" – наименование признака атрибута;
- "Значение признака" – значение признака атрибута;
- "Начало" – дата начала действия атрибута;
- "Окончание" – дата окончания действия атрибута.

Панель управления списком атрибутов содержит кнопки:

- "Добавить" – при нажатии отобразится форма "Значение признака атрибута: Добавление";
- "Изменить" – при нажатии отобразится форма "Значение признака атрибута: Редактирование";
- "Просмотреть" – при нажатии отобразится форма "Значение признака атрибута: Просмотр";

- "Удалить" – при нажатии отобразится сообщение с запросом о подтверждении удаления. При нажатии кнопки "Да" запись удаляется;
- "Обновить" – при нажатии обновляется список атрибутов.

Для добавления атрибута:

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Атрибуты". Отобразится форма "Значения признака атрибута: Добавление";

Рисунок 15 – Форма Значения признака атрибута

- укажите данные атрибута;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Проверка при добавлении – при наличии такого же признака атрибута с пересекающимся периодом действия появится одно из сообщений:

- "Уже существует набор атрибутов по признаку "Тест услуга", действующий в указанный период времени";

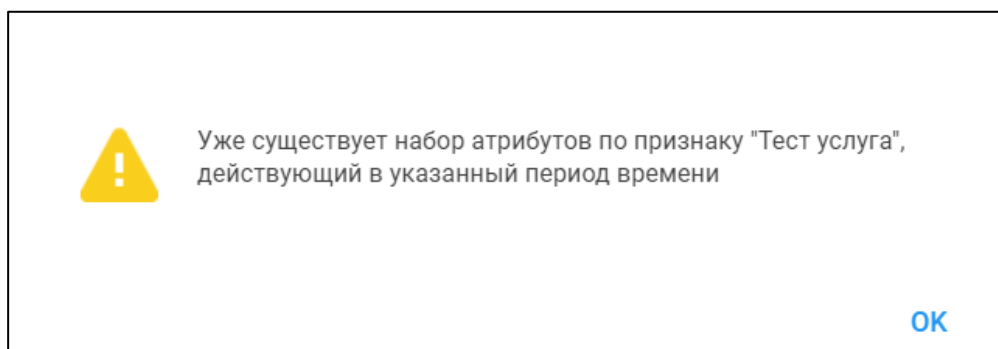


Рисунок 16 – Сообщение о наличии атрибута с признаком Тест услуга

- "Уже существует набор атрибутов по признаку "Тест ТАП поликлинический", действующий в указанный период времени";

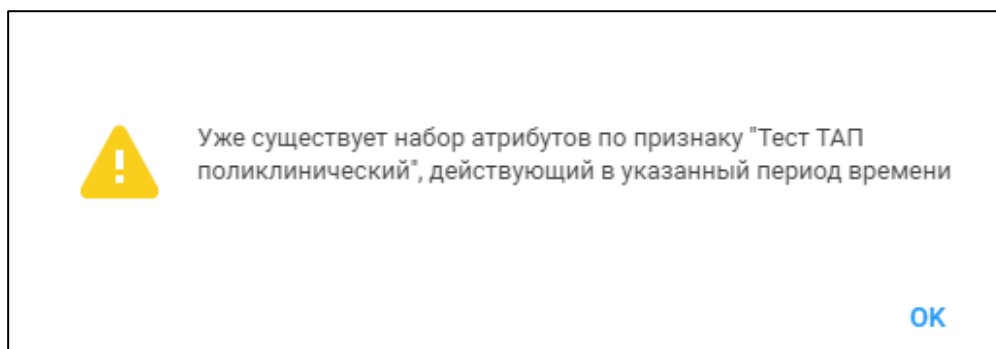


Рисунок 17 – Сообщение о наличии атрибута

При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, добавление атрибута не выполняется.

4.1.6 Печать ТАП

Для передачи талона на печать нажмите кнопку "Печать". На новой вкладке браузера отобразится печатная форма "Форма №025–1/у Талон амбулаторного пациента".

При печати ТАП в персональной информации пациента отображается и выводится на печать:

- если полис старого образца – серия и номер полиса;
- если полис единого образца – номер полиса.

Существует возможность печати сокращенной печатной формы "Форма №025–1/у Талон амбулаторного пациента". Для этого на форме "Настройки" на уровне "Поликлиника" в группе полей "Печать талона" необходимо установить переключатель "Сокращенный". При установке данного переключателя на печать будет выводиться сокращенный набор данных на одной странице А5.

4.1.7 Сохранение ТАП

Для сохранения ТАП нажмите кнопку "Сохранить".

Если на форме "Параметры системы" в разделе "Диспансерные карты пациентов" установлен флаг "Автоматически создавать контрольную карту ДН при завершении амбулаторных и стационарных случаев лечения", то при наличии соответствующего заключительного диагноза будет автоматически создана карта диспансерного наблюдения.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии;
- перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы;
- чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

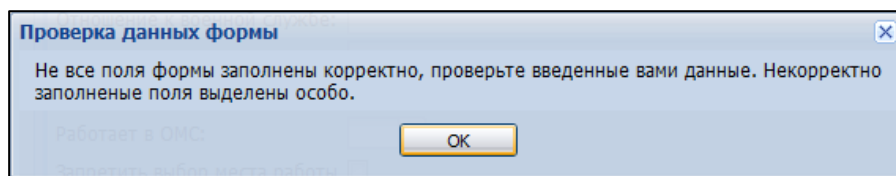
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **"Да"/"Продолжить"**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **"Нет"/"Отмена"**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".